

Guía de uso y registro del Área de Acondicionamiento Integral (AAI).

Proceso de registro en la plataforma del Gimnasio.

1. Acceder a la plataforma mediante la siguiente liga: sisma.cgrh.udg.mx/caf posteriormente se presentará la página principal. Para registrarse, se debe dar Clic en el botón de **“CLIC PARA REGISTRARTE”**



2. Automáticamente se abrirá otra ventana, donde se habilitarán los campos para agregar el código, usted debe generar una contraseña y confirmarla. Una vez que se agregue la información requerida, se deberá dar clic en el botón **“REGISTRAR”**.

3. Al momento de concluir el registro, se le hará llegar un correo de confirmación, se deberá dar clic en **“CONFIRMAR”** para poder ingresar



Nombre: DAVID
Código: 2959

FLORES

Para completar su registro a la Plataforma Gimnasio UDG, por favor de clic en el link:

CONFIRMAR

Nota: En caso de recibir una notificación donde se indica que su dirección de correo no está habilitada, se deberá acudir con el coordinador del personal de su dependencia para confirmar su correo registrado en SIA-RH.



4. Al recibir el correo de manera correcta, se procederá a confirmar el registro e ingresar con código y la contraseña generada, dando clic en **ACCEDER**.

5. De manera automática se abrirá la cuenta donde se podrá verificar la información personal del usuario.





Nota: Previo al registro de actividades deberá solicitar cita para evaluación médica, nutricional y física. Para ello, deberá dar clic en el apartado **“REGISTRO ACTIVIDADES”** y posteriormente, dar clic en **“REGISTRARSE”** de cualquier clase.

6. Automáticamente aparecerá una ventana emergente indicando que es necesario agendar la cita para la evaluación y deberá dar clic en el botón **“SOLICITAR CITA”**.



Nombre:

Código:

Fecha y hora de evaluación: 15/07/2022 00:30 hrs.

Ubicación: Consultorio SISSMA piso -1 (a un costado de Cineforo)

Requisitos:

- Presentar en tu evaluación médica tu comprobante de vacunación Covid-19.
- Asistir con ropa deportiva
- Acudir con dos horas de ayuno y no haber realizado actividad física previo a la evaluación.
- En caso de tener algún padecimiento, favor de presentar consigo su comprobante médico para anexarlo a su expediente médico.

Recomendaciones: Si no le es posible acudir en el horario y día señalado, favor de notificarlo al siguiente correo con anticipación janette.torres@redudg.udg.mx

7. Tras enviar la solicitud, recibirá un correo electrónico con los datos generales del solicitante, la fecha y hora de evaluación, la ubicación, requisitos y recomendaciones.

Nota importante:

- En caso de no poder acudir a las cita agendada previamente, se podrá reprogramar de acuerdo a la disponibilidad enviando un correo a janette.torres@redudg.udg.mx.
- Solo se podrá hacer uso de las instalaciones una vez concluidas las tres evaluaciones.



8. Una vez que ha acudido a la evaluación médica, nutricional y física, podrá registrar sus actividades. Para registrar alguna actividad y/o clase, deberá dar clic en el botón **“REGISTRO DE ACTIVIDADES”**.

9. Se mostrará un menú con las actividades ofertadas en el día, se deberá seleccionar el botón **“REGISTRARSE”** en la clase deseada.





10. Al momento de concluir el registro, en la parte inferior de la actividad seleccionada, se podrá encontrar el código QR.

11. Al dar clic al código QR, se abrirá una ventana a la cual deberá dar clic al botón de “Generar Código QR”.



12. Posteriormente, al repetir la acción y dar clic al código QR, se abrirá otra ventana donde se podrá visualizar el código que necesitará pasar por el lector para ingresar a las instalaciones.

13. Se ha concluido el registro, ahora solo queda esperar la hora de la actividad o entrenamiento registrado para llegar a tiempo a la clase, considerando que el código QR quedará activo para ingresar a las instalaciones 15 minutos antes de la clase y se desactivará 10 minutos después de la hora de inicio.

Nota importante: En caso de no poder asistir a la actividad registrada, se deberá cancelar con hasta tres horas de anticipación dando clic en **“REGISTRARSE”**.



REGISTRAR ACTIVIDAD

> MARTES

HORARIO:	2022-08-09 / 07:00hrs (1 Hora)	
OCUPACIÓN:	9 lugares disponibles.	CANCELAR
INSTRUCTOR:	No Asignado	

> MIÉRCOLES

HORARIO:	2022-08-10 / 07:00hrs (1 Hora)	
OCUPACIÓN:	10 lugares disponibles.	REGISTRAR
INSTRUCTOR:	No Asignado	

*Recuerda que para cancelar tu registro a una actividad tienes que hacerlo 30 minutos antes de la clase.
*Ten en cuenta que si acumulas 3 faltas en actividades registradas se te podría cancelar el registro de actividades.

Cerrar Ventana

Al realizar dicha acción aparecerá una ventana con la descripción de la clase, se deberá dar clic en **“CANCELAR”** para concluir el proceso.

Sólo se podrán agendar actividades desde dos días antes y se deberán cancelar hasta con tres horas de anticipación, no es posible agendar actividades por semana o por mes.